Администрация Ханты-Мансийского района
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Ханты-Мансийского района
«Детская музыкальная школа»
(МБОУ ДО «ДМШ»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №4 от 28.05.2021г.

Актуализировано:

Директор МБОУ ДО «ДМШ»
_____ Е.В. Стрюк
от 28.05.2021г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О правилах приема и порядка отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в МБОУ ДО Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»

**п. Горноправдинск**
**2021г**

**Положение**
**о правилах приёма и порядке отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам**

## 1. Общие положения

1.Правила приёма и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства разрабатываются образовательным учреждением (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с изменениями, внесёнными в Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16.06.2011г. №-145-ФЗ, в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

2. Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам «Фортепиано», «Народные инструменты» только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

4. Приём в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. Для проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаётся приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

6. При приёме детей в Школу руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области музыкального искусства;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;

-сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

-формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в Школу.

8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг устанавливаемых ежегодно учредителем.

9. Администрация школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в образовательное учреждение.

## 2. Организация приёма обучающихся.

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы (далее – приёмная комиссия). Председателем комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Приём в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме необходимо указать:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребёнка,

-Ф.И.О., дату и место рождения ребёнка;

-Ф.И.О. его родителей (законных представителей) ребёнка

-сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);

-адрес фактического проживания ребёнка;

-номера телефонов родителей (законных представителей ребёнка).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя ребёнка);

- фотография ребёнка размером 3х4 см;

-медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение 6 месяцев с момента начала приёма документов.

## 3. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе создается комиссия по отбору детей.

3.2.Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее 3 человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы, либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе, либо преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии по отбору детей.

## 4. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушивания, тестирования и др. Формы и порядок проведения отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ (приложение).

4.3.Установленные Школой содержания форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведутся протоколы, в которых отражаются результаты отбора, мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и при необходимости, физических данных. (Приложение).

4.7. Результаты проведения отбора объявляются не позднее 5 рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.8. Комиссия по отбору детей передаёт сведения о результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине, допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые индивидуально в пределах общего срока отбора детей.

## 5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции при процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей). На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## 6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный приём детей.

6.1.Зачисление в Школу проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением.

6.2.Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора детей.

6.3.При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа может провести дополнительный набор обучающихся в сроки, устанавливаемые Школой самостоятельно.

6.4.Сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5.Дополнитьельный отбор детей проводится в том же порядке, что и отбор, проводимый в первоначальные сроки.

Приложение

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»

# ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по отбору детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

1. Формы отбора: прослушивание, тестирование и др.
2. Критерии отбора:
   - Музыкальный слух
   - Чувство ритма
   - Музыкальная память
3. Параметры отбора: пятибалльная система
   - «5»-задание выполнено легко, без помощи преподавателя, качество проявлено ярко
   - «4»-задание выполнено с незначительной помощью преподавателя, качество проявлено с небольшой помощью преподавателя
   - «3»-задание выполнено после значительной помощи преподавателя, качество проявляется слабо с помощью преподавателя
   - «2»-задание выполнено с ошибками после помощи преподавателя, качество проявлено фрагментарно
   - «1»-задание не выполнено, качество не проявлено

| № п/п | Ф.И.О. поступающего | Критерии отбора | Члены приемной комиссии | | | Общий балл | Средний балл | Общие пожелания, рекомендации комиссии |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Музыкальный слух | | | | | | |
| | | Чувство ритма | | | | | | |
| | | Музыкальная память | | | | | | |