



Администрация Ханты-Мансийского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ ДО Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»)

ПРИКАЗ

от 02.08.2023

№ 47 - О

п. Горноправдинск

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ДО Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства, утвержденными Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 22 октября 2019 г. № 378-01.1-39-ОЯ, в целях обеспечения единства основных требований к организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ДО Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» (приложение к настоящему приказу).

2. Заместителю директора (Т.В. Деброва) довести до сведения родителей (законных представителей) Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ДО Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» в срок до 15 сентября 2023 года.

3. Специалисту по кадрам (Т.Н. Сигаева) ознакомить преподавателей с настоящим приказом, факт ознакомления зарегистрировать в журнале ознакомления работников МБОУ ДО Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» с локальными актами образовательной организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников (индекс дела 05-44) в срок до 10 сентября 2023 года.

4. Признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ДО Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа», утвержденное и принятое педагогическим советом (протокол № 5 от 29.05.2020).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Тихонова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

« 02 » 08 2023 г.



Т.В. Деброва

Специалист по кадрам

« 02 » 08 2023 г.



Т.Н. Сигаева

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Ханты-Мансийского района
«Детская музыкальная школа»
от 02.08. 2023 № 47 - О

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.2019 г. № 378-011-39-ОЯ;

Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ);

Уставом Учреждения.

I.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств (дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств).

I.3. При принятии решения о переводе, отчислении или восстановлении учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающегося, педагогического совета Учреждения.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

II.1. Под понятием перевод понимается:

- перевод обучающихся в следующий класс;
- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающихся из другой образовательной организации;
- перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

II.2. Перевод обучающихся в следующий класс.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные образовательные программы в области искусств (далее – образовательные программы) текущего учебного года, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Перевод обучающихся в следующий класс производится приказом директора Учреждения.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в начале следующего учебного полугодия. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождение его в академическом отпуске.

Обучающиеся, не освоившие образовательные программы текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, на основании решения заседания педагогического совета и по заявлению родителей (законных представителей):

- переводятся на другую образовательную программу;
- остаются на повторное обучение (при наличии свободных мест).

II.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую.

В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности).

Перевод обучающихся производится:

по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей);

по рекомендации педагогического совета.

Основаниями для перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу соответствующего вида искусств являются:

по инициативе родителей (законных представителей) высказанной в письменной форме пожелание при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной программе и готовности к ее освоению;

невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося или иным причинам;

возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

Перевод с одной образовательной программы на другую производится приказом директора Учреждения.

II.4. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

Прием обучающихся в порядке перевода из другой организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Прием в порядке перевода осуществляется на основании контрольного прослушивания с целью установления соответствия знаний, умений и навыков обучающегося требованиям учреждения.

При переводе обучающегося из другой организации, родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

письменное заявление на имя директора Учреждения;

согласие на обработку персональных данных;

справку об обучении или периоде обучения (академическую справку), подтверждающую выполнение образовательной программы за соответствующий период из организации, из которой осуществляется перевод (при наличии);

индивидуальный план обучающегося (при наличии);
копию паспорта законного представителя;
копию свидетельства о рождении ребенка;
фотографию ребенка размером 3x4 (1 шт.);

Перевод и зачисление обучающихся из другой организации происходит на основании приказа директора Учреждения.

Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую соответствующую образовательную программу, осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). На основании заявления директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося.

В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося заместитель директора выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

академическую справку обучающегося по заявлению родителя (законного представителя);

индивидуальный план обучающегося (при его наличии);

предоставленные ранее какие-либо документы обучающегося.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

III.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно, по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе Учреждения в одностороннем порядке.

в порядке перевода в другое образовательное учреждение.

в случае ликвидации Учреждения.

III.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся Свидетельство об освоении этих программ, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975.

III.3. Отчисление по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Под дисциплинарными проступками понимается:
неисполнение или нарушение:

Устава Учреждения;

Правил внутреннего распорядка обучающихся;

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление не применяется к обучающимся младших классов, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

III.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Образовательные отношения прекращаются досрочно в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

В случае прекращения отношений между Учреждением и обучающимися по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обязаны письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

При досрочном прекращении образовательных отношений заместитель

директора в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

III.5. Отчисление по инициативе Учреждения в одностороннем порядке.

Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

наличия противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям;

невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

академической неуспеваемости обучающегося;

неявки на учебные занятия без уважительных причин более одного месяца;

Обучающийся, отчисляемый по инициативе Учреждения, не может быть отчислен по собственному желанию или заявлению родителей (законных представителей).

Обучающийся отчисляется из Учреждения, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если он:

не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность; получил неудовлетворительную оценку при второй повторной промежуточной аттестации одной и той же дисциплины, проводимой комиссией;

не был допущен к итоговой аттестации;

не приступил к занятиям после каникул, академического отпуска;

прекратил посещение занятий без уважительных причин.

Порядок отчисления за неликвидированную академическую задолженность:

если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы, заместителем директора подаётся на имя директора представление на отчисление;

преподаватель по специальности знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с приказом об отчислении под расписку с проставлением подписи и даты ознакомления в течение трёх дней.

Порядок отчисления за неоднократные пропуски учебных занятий (без уважительной причины):

после двух пропусков подряд преподаватель учебной дисциплины, занятия которой были пропущены, самостоятельно выясняет у родителей (законных представителей) причины пропусков;

если после беседы с родителями (законными представителями) пропуски продолжаются, преподаватель сообщает об этом заместителю директора после чего предпринимаются совместные действия по ликвидации данной проблемы;

если после проведенной работы по итогам четверти обучающийся оказался в числе неуспевающих, преподаватель пишет докладную записку на имя директора.

На основании докладной записки преподавателя, обучающийся и его родители (законные представители) приглашаются для беседы с заместителем директора и с преподавателем. По итогам беседы обучающемуся может быть предоставлен испытательный срок с целью устранения причин для отчисления.

Если в течение следующей четверти обучающийся по причине пропусков оказался в числе неуспевающих, преподаватель пишет докладную записку на имя директора. После чего, на основании докладных записок, вопрос об отчислении рассматривается педагогическим советом и издаётся приказ об отчислении.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, преподаватель по специальности выясняет причину, пишет докладную записку на имя директора, на основании которой издаётся приказ об отчислении.

После ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с представлением директор издает приказ об отчислении.

В течение трех дней после издания приказа об отчислении заместитель директора выдает обучающемуся:

- справку об обучении (о периоде обучения);
- индивидуальный план (при его наличии);
- предоставленные ранее какие-либо документы обучающегося.

В личном деле отчисленного остается копия справки об обучении (о периоде обучения).

Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения в одностороннем порядке во время их болезни, академического отпуска, каникулярного времени не допускается.

III.6. Отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение.

Отчисление в порядке перевода обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

Отчисление в порядке перевода обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении.

При отчислении в порядке перевода обучающегося родителям (законным представителям) выдается справка о периоде обучения (академическая справка) об освоении образовательной программы.

III.7. Отчисление в случае ликвидации Учреждения.

Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения:

может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования;

может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено, с сохранением прежних условий обучения.

IV.2. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания с целью определения уровня его подготовки.

Решение о восстановлении и зачислении обучающихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

Обучающиеся, восстановленные на обучение в Учреждении, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место в установленные сроки.

Лицам может быть отказано в восстановлении в Учреждение при отсутствии вакантных мест.

Обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в Учреждение для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является локальным актом Учреждения:

внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

подлежит дополнениям и корректировке по мере внесения изменений в действующее законодательство и нормативно-правовые акты, а также по результатам практического его применения;

вступает в действие с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.